

Dilekçe Verecek Öğrencilerimizin Dikkatine

Değerli Öğrencilerimiz,

Bölüm Başkanlığımıza iletilmek üzere verdiğiniz dilekçelerle ilgili olarak aşağıdaki hususları dikkate almanız gerekmektedir.

Dilekçe Konusu:

- Mühendislik Fakültesi Dekanlığını, Bölüm Başkanlığını, Akademik Danışmanınızı ve konuyla ilgili olabilecek diğer kişi ve makamları gereksiz yere meşgul etmemek için Üniversitemiz mevzuatı uyarınca dikkate alınması ve işlem görmesi mümkün olmayacak bir konuda dilekçe vermeyiniz.

Akademik Danışman İle Görüşme:

- Dilekçe vermeden önce, Akademik Danışmanınızla konuyu görüşmelisiniz.
- İşlemlerin gecikmemesi veya kesintiye uğramaması için dilekçeyi teslim etmeden önce Akademik Danışmanınıza inceletmeli ve dilekçeniz üzerine parafını almalısınız. Paraf alınmamış dilekçeler maalesef işleme konulmayacaktır.

Dilekçe Veriliş Zamanı:

- Dilekçeler, işlem süreleri de dikkate alınarak, sonuçlanması arzu edilen zamandan yeterince makul bir süre öncesinde verilmelidir.
- Ders yükü, ders kayıtları, ders saydırma ve benzeri tüm konularda Güz ve Bahar dönemleri başında verilmesi düşünülen dilekçeler, tercihan Kayıt Periyodu içinde veya duruma göre en geç Ekle-Sil periyodu içinde verilmelidir.
- Dilekçeyle ilgili olarak bir yönetmelik veya yönerge içinde ifade edilmiş bir zaman veya süre varsa, dilekçe verilirken bu durum da dikkate alınmalıdır.

Dilekçede Yer Alması Gerekenler:

- Dilekçeler, Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanlığına hitaben yazılmalı ve dilekçenin veriliş amacı mümkün olduğunca net bir şekilde açıklanmalıdır.
- Dilekçede yer alacak bir dersin sadece ders kodu yazılmayıp, ders adı da yazılmalıdır.
- Dilekçelerde tarih, öğrenci adı ve numarası, imza, cep telefonu numarası ve e-posta adresi bilgisi yer almalıdır.
- Dilekçelerde yer alması gereken bilgilerin eksik olması halinde, işlemlerin gecikmesi veya kesintiye uğraması söz konusu olacaktır.

Dilekçe Teslimi:

- Dilekçeler, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Sekretaryasına (L Blok 4. Kat) teslim edilmelidir.
- Dekanlık Sekretaryası tarafından dilekçeye verilecek tarih ve numara, sonradan kolaylıkla erişilecek bir şekilde kaydedilmelidir.
- Teslim edilen dilekçeler, öncelikle Mühendislik Fakültesi Dekanlığı tarafından incelenmekte ve Bölüm tarafından değerlendirmeye alınması Dekanlıkça uygun bulunanlar Bölüm Başkanlığımıza yönlendirilmektedir. Bu nedenle, Dekanlığa teslim edilen dilekçelerin aynı gün içinde Bölüm Başkanlığımıza ulaştırılmasının mümkün olmayacağı da göz önünde bulundurulmalıdır.
- Akademik Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan veya Rektörlük Makamına gönderilmiş e-posta mesajları, dilekçe olarak işlem görmeyecektir.**
- Eksik bilgiyle verilmiş dilekçeler ile Yönetmelik ve Yönergelerde yer alan tarihler dikkate alınmadan verilmiş dilekçeler, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı ve Bölüm Başkanlığımız tarafından işleme alınmayacaktır.**